

인권 정책

1. 개요

1) 목적

LS EV KOREA는 모든 구성원의 인권을 존중하고 보호하며, 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 사업 운영에 따른 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 본 인권정책을 선언한다. LS EV KOREA는 인권경영 이행을 위해 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), UN 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGP) 및 국제노동기구헌장(International Labor Organization Constitution), OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for responsible Business Conduct), UN SDGs (UN Sustainable Development Goals) 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 준수한다.

2) 적용범위

본 인권정책의 적용대상은 LS EV KOREA의 임직원(임원과 직원, 비정규직 포함)과 해외 생산 법인의 임직원을 포함한다. 또한, LS EV KOREA 임직원은 공급자 및 판매·서비스 조직을 대할 때에도 본 인권정책을 따르며, 더 나아가 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 인권정책을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다. 해당 국가의 법규나 조직의 정관 또는 사규 등에 특별한 조항이 있는 경우를 제외하고는, LS EV KOREA의 모든 임직원은 본 인권정책에 따라 업무를 수행한다.

2. 기본원칙

1) 차별금지

LS EV KOREA는 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 연령, 임신, 출산, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 가족현황, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을 이유로 채용, 승진, 교육, 임금과 보상, 복리후생 등의 고용과 관련해 차별하지 않는다. 특히 여성과 남성 모두에게 동등한 기준으로 임금을 지급하여 성별에 따른 어떠한 차등을 두지 않는다. 나아가 다양성, 공정성, 포용성의 원칙을 기반으로 하는 상호존중·동등기회의 조직문화를 구축한다.

2) 근로조건 준수

LS EV KOREA는 사업을 영위하는 국가별 법정 근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.

3) 인도적 대우 및 괴롭힘 금지

LS EV KOREA는 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다. 또한, 모든 임직원에게 대한 신체적·언어적·관계적·정서적 괴롭힘 행위를 일절 금지한다

4) 결사 및 노사협의를 통한 자유 보장

LS EV KOREA는 본 인권정책이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.

5) 강제노동 및 아동노동 금지

LS EV KOREA는 모든 임직원에게 대해 폭행, 협박, 감금, 인신매매, 노예 노동 등의 행위를 하거나, 신분증 또는 사증 등을 요구하는 방식으로 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다. 또한, 아동노동은 원칙적으로 금지하며, 다만, 해당 국가의 최저 고용연령 보다 높은 경우, LS EV KOREA를 포함하여 모든 사업장에서 만 15세 미만의 아동 노동은 일괄적으로 금지하며, 만 18세 미만의 연소자 근로 시 안전보건상 유해한 업무 (야간근무 및 초과근무 포함)를 부여하지 않도록 한다.

6) 생활임금 검토

LS EV KOREA는 법령이 보장하는 최저 임금 지급을 준수하며, 지자체에서 발표하는 생활 임금에 대해 임직원들의 급여를 비교 분석하여, 생활 임금과의 수준을 정기적으로 검토한다.

7) 안전 및 보건 보장

LS EV KOREA는 모든 임직원이 안전하고 위생적인 작업환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하며, 신체적·정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.

8) 개인정보 보호

LS EV KOREA는 회사 임직원, 방문객, 협력회사 및 회사와 계약관계에 있는 모든 인원의 개인정보 보호에 노력한다.

9) 지역주민 인권 보호

LS EV KOREA의 모든 임직원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주자의 자유를 보호한다.

10) 공급망 내 인권 영향관리

책임있는 원재료 조달을 위해 제정한 글로벌 구매방침과 협력사 행동규범을 통해 LS EV KOREA와 협력회사의 공급망 기본 원칙을 명시하고 이를 기반으로 공급망 내 인권영향을 체계적으로 관리한다. 본 정책이 제시하는 기본 원칙을 원재료 채취부터 조달까지의 전단계에 동일하게 적용하여

공급망 전체에서 인권을 존중하고 보호한다.

11) 고객 인권 보호

LS EV KOREA의 모든 임직원은 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산보호를 최우선으로 해야 하며, 경영활동으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선의 조치를 취한다.

3. 고충처리 절차 운영

1) 인권침해 신고·접수

LS EV KOREA는 인권침해를 당하거나, 또는 인권 리스크를 인지하고 있는 임직원 및 기타 사람이나 단체(신고인)로부터 신고를 받을 수 있는 채널을 운영한다.

신고 채널

↳ 우 편 : LS EV KOREA 인사팀, 경기도 군포시 공단로 140번길 27

↳ 이메일 : [LS 사이버신문고](#)

2) 인권침해 신고 처리

LS EV KOREA는 인권침해 신고 사례 등에 대해 법원의 판례, 소관 주무부서의 규정, 과거 내부 처리관행, 기타 업계관행 등을 참고하여 최선의 구제방안을 모색하도록 한다.

3) 신고인 신분보장

LS EV KOREA의 모든 임직원은 신고인의 인적사항이나 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도하여서는 아니 되며, 피해자, 피해내용, 구제절차, 처리결과 등 신고, 접수, 통보 내용을 비밀에 부쳐야 한다. 그리고 인권침해 사례 또는 인권 리스크를 알린 신고인 등이 신고에 따른 부당한 대우나 불이익을 받지 않도록 필요한 조치를 마련하여야 하며, 신고는 신고인의 판단에 따라 실명 또는 익명으로 제보를 할 수 있도록 한다.

4) 신고 처리절차

신고 처리 절차는 신고인의 제보접수, 접수자의 내용확인, 조사개시, 조사완료, 처리결과 확인 순으로 진행을 하며, 처리결과에 대해 신고인이 이의가 있으면 댓글 기능을 통해 이의를 제기할 수 있다.

5) 교육

LS EV KOREA는 임직원의 인권에 대한 이해 증진과 인식 개선을 유도하고, 내부 인권경영 추진방향 및 실행계획 전달 등을 목적으로 하는 인권경영 교육을 진행한다. 인권경영 교육을 통해 임직원간 차별행위를 금지하고, 발견된 인권침해 사례 및 리스크 등은 적극 신고하도록 유도한다.

제.개정 이력

Rev. No	개정일(승인일)	개정내용	책임부서
0	2024.10	인권정책 제정	HSE/ESG 팀
1	2025.12	신고처리절차 내용 추가	HSE/ESG 팀